

RAPORT ANUAL

Privind starea economică și socială a comunei Răstolița, modul de gestionare a bunurilor din patrimoniul comunei și modul de ducere la îndeplinire a hotărârilor adoptate de Consiliul Local Răstolița în anul 2009.

În cadrul serviciului de secretariat în cursul anului 2009 a fost asigurată primirea, înregistrarea, repartizarea și predarea corespondenței pentru compartimentele de specialitate, precum și expediția acestora la destinatari, înregistrând în registrul de intrare – ieșire a corespondenței un număr de 4385 de acte (adrese oficiale, oferte din partea diferitelor firme, înștiințări, cereri, petiții, avize, adeverințe, certificate, autorizații, etc), documente care ne-au parvenit prin intermediul poștei, a poștei electronice, a faxului sau, în cazul cererilor și a petițiilor, direct de la petiționari.

Au fost întocmite răspunsuri în scris adreselor care au fost trimise primăriei, menținându-se astfel o bună colaborare cu alte instituții, s-au redactat diferite documente oficiale care au fost expediate Consiliului Județean Mureș, Instituției Prefectului – Județul Mureș, primăriilor din județ, etc., acestea fiind expediate mai apoi prin poștă, poștă electronică și fax.

Referitor la relațiile publice, s-a asigurat primirea, înregistrarea și soluționarea petițiilor adresate primăriei cu promptitudine, atât cetățenilor comunei cât și altor persoane care au avut doleanțe care s-au putut soluționa, comunicarea către petenți a răspunsurilor, în termenul legal, precum și îndrumarea cetățenilor în problemele generale sau specifice relației cu publicul.

În cadrul Primăriei s-a asigurat multiplicarea materialelor repartizate de conducere compartimentelor de specialitate din interiorul primăriei pentru soluționare, urmând ca mai apoi să fie îndosariate și arhivate, am întocmit și transmis invitații de a participa la diferite ședințe și întâlniri la sediul primăriei, am furnizat informații în legătură cu activitatea și programul instituției și am asigurat protocolul și primirea persoanelor care au dorit să ia legătura cu conducerea.

În ceea ce privește realizarea atribuțiilor de informare de interes public, a fost asigurată aplicarea prevederilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public, conform Legii nr. 544 din 2001, afișând la punctul de informare – documentare, respectiv avizierul Consiliului Local, diferite informații privind activitatea compartimentelor din cadrul primăriei, precum și diferite anunțuri de interes public. De asemenea, au fost postate pe site-ul comunei www.comunarastolita.ro, prin intermediul firmei care asigură administrarea acestui site, diferite materiale (dispoziții ale primarului, hotărâri, fotografii, informații despre proiectele aflate în desfășurare etc), urmărindu-se prin aceasta o informare cât mai bună a tuturor celor interesați privind activitatea primăriei și a consiliului local.

S-a procedat la arhivarea electronică a documentelor, de asigurarea legăturilor telefonice în interiorul și exteriorul instituției, de primirea și transmiterea notelor telefonice și am ținut evidența timbrelor poștale, am executat diferite lucrări de birou cum sunt: clasarea dosarelor, utilizarea fotocopiatorului și a faxului, am păstrat și operat în diferite registre de evidență, pentru a avea o situație clară a tuturor documentelor și actelor primite și expediate.

În cadrul compartimentului privind activitatea secretarului comunei Răstolița.

Disciplina în construcții:

Referitor la activitatea de respectarea disciplinei în construcții în anul 2009 au fost eliberate un număr de 42 certificate de urbanism ,pentru completarea documentației în vederea eliberării autorizațiilor de urbanism ,pentru dezmembrarea dreptului de proprietate ,efectuarea de tranzacții imobiliare între persoane fizice și juridice,efectuarea de înscriere a dreptului de proprietate asupra imobilelor case de locuit și anexe gospodărești .Am urmărit ca taxarea să se facă în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală ,urmează ca în primăvara anului 2010 când timpul va permite,să procedăm la verificarea în teren a modului cum au fost respectate dispozițiile cuprinse în certificatele de urbanism eliberate .

De asemenea au fost eliberate un număr de 12 autorizații de construire pentru case de locuit , case de vacanță ,anexe gospodărești (grajduri și garaje).

Conform sarcinilor stabilite de lege au fost emise avizele, acordurile date în competența primarului tuturor solicitanților, amintim avizele pentru modernizarea drumului E 578,reparații la calea ferată Deda-Ciceu, corectarea de torenți pe Valea Iodului și Valea Gălăoaia,lucrări necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor.

Trebuie să amintim faptul că în urma unei sesizări în scris am avut un control din partea compartimentului de specialitate din cadrul Consiliului județean Mureș, respectiv Arhitectului șef, ocazie cu care au fost constatate unele nereguli la eliberarea unor autorizații și certificate de urbanism, au fost stabilite sarcini în urma controlului au fost luate măsuri de remediere a deficiențelor constatate . De asemenea tot în urma unor acestei sesizări Garda De Mediu Mureș, a efectuat un control și a aplicat un număr de 7 amenzi contravenționale în valoare de câte 5.000 lei fiecare, pentru nerespectarea prevederilor cuprinse în Situl NATURA 2000.Ca urmare a frecventelor reclamații și sesizări semnate sau anonime s-a organizat licitație publică în vederea întocmirii Planurilor Urbanistice Generale,lucrarea fiind în curs de realizare.

Putem afirma că în general activitatea de disciplină în construcții este bine urmărită,la controlul efectuat de Camera de conturi Mureș, a rezultat că într-un singur caz nu a fost făcută reactualizarea valorii construcțiilor după terminarea construcției și dar și în acest caz s-a constatat că a fost achitată suma în avans înainte de eliberarea autorizației ,dar am avut și un număr de 2 cazuri, unde persoanele în cauză au fost somate și dacă în termenul prevăzut de lege ,nu au posibilitatea de a prezenta documentația completă vom fi nevoiți a aplica sancțiuni contravenționale ,care din păcate sunt mari.

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 au fost eliberate un număr de 21 autorizații necesare conectării la rețeaua electrică pentru imobilele nou construite în ultimii ani .

În cursul anului 2009, în registru de intrare ieșire de la starea civilă au fost înregistrate un număr de 208 de acte cu 42 mai multe ca în anul precedent ,absolut toate au fost rezolvate conform legilor în vigoare și în termenul prevăzut de lege .La înregistrarea nașterii au fost întocmite dosare și au fost obținute aprobările cerute de lege din partea Institutului Național de Evidența Populației –București. Au fost oficiate un număr de 8 căsătorii numai între cetățeni de cetățenie română .Nu am avut cazuri de căsătorii între cetățeni români și cetățeni străini. Au fost înregistrate un număr de 13 acte de deces, dar amintim că am avut și un număr de 7 persoane care au domiciliul pe raza comunei noastre și au decedat pe raza altor unități administrativ teritoriale sau în unități de asistență sanitară .Menționăm că pentru nașterile curente nu avem evidențe deoarece nașterile sunt înregistrate de regulă la Primăria municipiului Reghin așa cum prevăd Instrucțiunile Ministerului Sănătății . Din partea altor primării am primit un număr de 93 mențiuni ce se aplică pe actele de stare civilă ,care au fost operate și trimise spre operare la exemplarul II sau la locul unde se află în păstrare .Pentru deplina cunoaștere de către domnii consilieri vă informăm că exemplarul I al actelor de stare civilă a comunei Răstolița se află în păstrare la primăriile din Stînceni,Lunca-Bradului,Răstolița,Deda,Deda-Filea și Rușii-Munți .

Având în vedere faptul că în conformitate cu prevederile legale în vigoare, atribuțiile de ofițer de stare civilă pot fi delegate de către primarul comunei unei alte persoane încă din luna octombrie a fost inițiată în această activitate și doamna referent Demian Maria – Mihaela, având dispoziție de împuternicire pentru efectuarea operațiunilor de stare civilă în lipsa titularului postului și pentru a putea fi serviți cu promptitudine locuitorii comunei.

Au fost luate măsuri ca referentul de stare civilă nou numit -Demian Maria Mihaela să participe la cursuri de perfecționare care au fost organizate de Centrul Regional de Perfecționare a Personalului din Administrația Publică Locală din Sibiu,iar la absolvire a primit calificativul de foarte bine ,de asemenea a participat și la instruirea anuală ce a avut loc la Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Mureș,cu secretarii unităților administrativ teritoriale și delegații de stare civilă.

Aducem la cunoștința consiliului local că în urma controlului de fond din luna februarie 2009 și a controlului tematic din luna mai 2009, activitatea de stare civilă a fost apreciată cu calificativul de foarte bine .

Referitor la respectarea prevederilor legale privind modul de utilizare a sigiliilor,au fost luate măsuri pentru a se asigura păstrarea și utilizarea acestora conform normelor legale în vigoare,în măsuri de siguranță maximă .În luna mai 2009 a fost publicată în Monitorul oficial, Hotărârea Guvernului României prin care s-a aprobat Stema comunei Răstolița și pe cale de consecință în 2010 se va proceda la confecționarea de noi sigilii pe care să fie aplicată stema unității administrativ teritoriale.

Prin intermediul secretarului unității administrativ teritoriale s-a urmărit ca la adoptarea și emiterea actelor administrative de autoritate să nu fie prevăzute bariere prin nerespectarea obligațiilor asumate de România prin Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană,respectiv libera circulație a

persoanelor ,a serviciilor,mărfurilor și capitalurilor,precum și libertatea de stabilire,s-a asigurat gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar,precum și dintre primar și prefect.

S-a avut în vedere ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în prevederile dispozițiilor art.46 din Legea administrației publice locale nr.215/2001 ,în toate cazurile președintele de ședință a fost informat cu privire la asemenea situații și au fost făcute cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri.

În ceea ce privește atribuțiile autorității publice locale privind desfășurarea ședințelor de consiliu local au fost luate măsuri pentru a se asigura caracterul public al acestora .De fiecare dată un exemplar din convocator a fost afișat la afișierul public,consilierilor și persoanelor interesate li s-a adus la cunoștință în timp util ordinea de zi ,asigurându-se transparența și comunicarea către autoritățile publice și persoanele interesate a actelor în condițiile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public .

Au fost luate măsuri organizatorice în vederea îndeplinirii sarcinilor privitoare la pregătirea recensământului agricol și a populației .

În exercitarea atribuțiilor sale primarul emite dispoziții cu caracter normativ sau individual. Au fost emise în anul 2009 un număr de 487 dispoziții ale primarului,au fost aduse la cunoștință publică și persoanelor interesate și Instituției prefectului pentru controlul legalității și menționez că în anul 2009,nu am avut cazuri de acționare în instanță pentru motive de nelegalitate .

Am participat la toate ședințele consiliului local din anul 2009,am convocat personal toate ședințele de consiliu ,am fost singurul care am inițiat proiectele de hotărâre ce au fost dezbătute și adoptate .Au fost adoptate noile niveluri de taxe și impozite locale pe anul 2010.

ASISTENȚA SOCIALĂ

În domeniul asistenței sociale în cursul anului 2009 s-a acordat ajutor social conform Legii 416/2001 modificată prin H.G. nr.11/09.01.2008 privind Venitul Minim Garantat unui număr de **39** de beneficiari, în sumă totală de **87.684** lei.

Incepând cu luna noiembrie s-au întocmit dosarele pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne conform OUG nr. 106 din 7 octombrie 2009, privind acordarea ajutorului de încălzire, altele decât cele beneficiare de ajutor social stabilit în condițiile legii nr.416/2001 modificată prin H.G.nr.11/09.01.2008, s-au întocmit **351** dosare, acordându-se suma de **82.153** lei, pentru acordarea acestui drept s-au întocmit un număr de **351 Dispoziții;**

În decursul anului 2009 au fost întocmite un număr de **13** dosare pentru acordarea alocațiilor complementare și de susținere conform OUG nr.105/2003 modificată prin Legea nr.236 din 31.oct.2008 privind acordarea alocației complementare și de susținere, pentru acordarea acestui drept s-au întocmit un număr de **13 Dispoziții**, de asemenea s-au întocmit un număr de **14** dosare pentru acordarea trusoului pentru nou-născuți conform Legii 482/2006 privind acordarea contravalorii în lei a trusoului pentru nou-născuți , în sumă totală de **2100** lei, întocmindu-se un număr de **14 Dispoziții;** Sprijinul financiar la

constituirea familiei conform Legii nr.396/2006, s-a acordat unui număr de **9** familii, pentru acest drept s-au întocmit un număr de **9 Dispoziții**; Indemnizații privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului conform Legii 148/2005,(Concediul pentru îngrijirea copilului până la 2 ani) s-a întocmit unui număr de **6** familii documentația necesară pentru acordarea acestui drept.

În cursul anului 2009 s-au întocmit un număr de 107 **Anchete Sociale** efectuate prin deplasări efective la domiciliul solicitanților pentru diferite cazuri, cum ar fi: întocmirea documentației pentru acordarea bursei școlare, acordarea ajutorului pentru elevi de liceu , acordarea subvenției pentru calculatoare , Anchete sociale efectuate pentru evaluarea cazurilor noi, pentru Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap, Anchete sociale pentru acordarea ajutoarelor de urgență. La cererea instanțelor Judecătorești se efectuează **Anchete sociale** în vederea stabilirii condițiilor de încredințare a minorilor, le supune discuției în Comitetul de sprijin al autorității tutelare comunal și după aprobarea concluziilor de primar și secretar se vor înainta în termen legal; Au fost eliberate diferite Adeverințe care atestă unele situații ce se regăsesc în evidențele primăriei(registrul agricol, situații prevăzute în legi speciale, pentru beneficiarii de ajutor social;

În cadrul comunei Răstolița a fost întocmit Planul de servicii pentru copii aflați în dificultate și urmărește punerea acestuia în aplicare, se fac lunar comunicări la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș, rapoartele statistice solicitate; Se fac raportări trimestrial către Direcția Județeană de Asistență Socială și Protecția Copilului situația copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;

Au fost întocmite dosare pentru plasarea persoanelor aflate în dificultate într-o instituție de asistență socială, și facilitează accesul acestora în alte instituții specializate(spitale, cămine de bătrâni, instituții de recuperare);La nivelul comunei Răstolița au fost identificați copiii aflați în dificultate, fiind întocmite documentații pentru stabilirea măsurilor speciale de protecție a acestora și susține în fața organelor competente măsurile de protecție propuse;

Persoana cu atribuțiuni de asistență socială a avut în vedere buna desfășurare a derulării programului **PEAD 2009** , program pentru acordarea de produse (zahăr și făină) persoanelor defavorizate. S-a ocupat de întocmirea tabelor cu persoanele defavorizate și colaborarea cu Consiliul Județean Mureș; Participă alături de ceilalți angajați ai primăriei la rezolvarea acțiunilor cu volum mare de muncă;

INVESTIȚII

In domeniul investițiilor în cursul anului 2009 prin efortul primarului comunei s-au continuat și lucrările de investiție în infrastructură în derulare cum ar fi:

-**Alimentare cu apă potabilă a comunei Răstolița**, proiect finanțat din Programul de dezvoltare a infrastructurii în spațiul Rural finanțat prin OG. 7/2006 investiție care are o valoare totală de 3.899.702 lei conform Contractului de execuție nr. 14 din 28 august 2007 cu un termen de execuție de 12 luni lucrările la acest program de investiții au fost începute în cursul anului 2007 fiind achiziționate toate materialele necesare investiției și au fost efectuate săpături și pozată conducta pe o distanță de aprox.22.00 km în cadrul acestui program în cursul anului 2009 din surse guvernamentale a fost alocată suma de 144.000 lei

lucrările au fost realizate în procent de 73%, respectiv **în valoare de 2.858.498,79 lei**, la finele anului 2009 Comuna Răstolița, județul Mureș, în calitate de beneficiar, din lipsă de fonduri, nu a putut achita suma de 357.000 lei. Lucrările au fost sistate din lipsă de fonduri, am transmis la Cancelaria Primului Ministru și Ministerului Lucrărilor Publice programul de finanțare pentru anul 2010 prin care au fost solicitate sumele necesare finalizării lucrărilor.

-Canalizare Menajeră și stație de epurare în comuna Răstolița investiție finanțată de către MMDD în procent de 85% și contribuție proprie în procent de 15%, valoarea totală a proiectului este de **9.361.295 lei din care:** Valoare contract fără TVA. 7.866.634,67 lei, în urma licitației din data de 11.12.2008 comisia pentru evaluare ofertelor atribuie contractul de lucrări operatorului economic SC Socot SA Tg-Mureș conform raportului procedurii nr.1 din 14.01.2009 și a contractului de executare lucrări nr.232 din 04.02.2009 în valoare totală de 9.361.295 lei. După semnarea contractului a fost emis Ordinul pentru începerea lucrărilor, a fost întocmit procesul Verbal de predare primire amplasament și a bornelor de reper și a fost întocmit Procesul verbal de control al calității lucrărilor în faze determinante au fost începute efectiv lucrările.

În cursul anului 2009 au fost executate lucrări la Rețeaua de Canalizare și Terasamente din cadrul investiției „Canalizare menajeră și stație de epurare în comuna Răstolița” în valoare totală de 473.181,20 lei conform Facturilor și Situațiilor de lucrări, conform Raportului întocmit de dirigintele de șantier fizic sunt realizate lucrări de săpături cu taluz vertical pe lungime de 2.700 m. fiind estimate în procent de 0,050% după cum urmează:

- în lunile martie – aprilie 2009 s-au realizat lucrări în valoare de 138.227,07 lei (pentru această sumă și pentru decontări la proiectare a fost depus Raportul de Progres pentru decontare)
- În luna octombrie 2009 au fost realizate lucrări în valoare de 120.778,78 lei conform Facturii nr.200235 din 30.10.2009 (Au fost executate: scarificări mecanice platformă drum, săpături manuale, săpături mecanice, umplut șanțuri, transport material, compactat manual și mecanic, amplasat, montat și racordat conductă, confecționat cămine de vizitare, desfacere și refaceri pavaje, conform situațiilor de lucrări anexate)
- În luna noiembrie 2009 s-au realizat lucrări în valoare de 84.719,63 lei conform Facturii nr. 200241 din 30.11.2009 (Au fost executate: scarificări mecanice platformă drum, săpături manuale, săpături mecanice, umplut șanțuri, transport material, compactat manual și mecanic, amplasat, montat și racordat conductă, confecționat cămine de vizitare, desfacere și refaceri pavaje, conform situațiilor de lucrări anexate)

În luna decembrie 2009 s-au realizat lucrări în valoare de 129.455,72 lei conform facturii nr.200249 din 31.12.2009 (Au fost executate: scarificări mecanice platformă drum, săpături manuale, săpături mecanice, umplut șanțuri, transport material, compactat manual și mecanic, amplasat, montat și racordat conductă, confecționat cămine de vizitare, desfacere și refaceri pavaje, conform situațiilor de lucrări) la finele anului 2009 MMP a virat suma de 100.000 lei iar în cursul lunii ianuarie 2010 a fost virată suma de 85.000 lei reprezentând diferență pentru proiectare.

-În cadrul investiției „Reparații capitale Școala Generală Răstolița”, proiect finanțat de către Ministerul Invățământului, din suma restantă de 800.000 lei în cursul anului 2009 comuna Răstolița a achitat suma de 260.000 lei din veniturile proprii urmând ca diferența să fie reeșalonată în anii care urmează.

-In cadrul lucrărilor de investiție Reabilitare și extindere la Grădinița de copii Răstolița lucrări care au fost finanțate de către Ministerul Educației și Cercetării în valoare totală de 487.000 lei conform contractului de lucrări nr. _____ din _____ până în prezent au fost achitate lucrări în valoare de 250.000 lei în cursul anului 2009 a fost achitată suma de 50.000 lei din bugetul local. Lucrările au fost oprite din lipsă de fonduri.

-Pentru lucrările de investiție Reabilitare bază sportivă din Răstolița jud. Mureș în cursul anului 2009 a fost alocată suma de 4.000 lei pentru proiectare, s-a încheiat contract de proiectare cu SC. Nice Proiect SRL în vedere întocmirii proiectului Tehnic urmând ca în anul 2010 să procedăm la scoaterea la licitație publică a lucrărilor de execuție.

-Pentru serviciile de proiectare Actualizare PUG în comuna Răstolița în cursul anului am organizat licitația, au fost predate toate documentele operatorului economic în vederea efectuării serviciilor de proiectare pentru reactualizare PUG.

-In cursul lunii august 2009 comuna Răstolița a depus un Proiect integrat în valoare de 2.500.000 euro care cuprinde : Lucrări de Modernizare drumuri, înființare un Cămin de Bătrâni, Reabilitare Cămin Cultural Iod, această documentație a fost depusă pentru finanțare pe Programul de finanțare Reabilitarea satului românesc FEADR măs. 322.

- Comuna Răstolița a întocmit un proiect în faza SF pentru construirea unui Cămin cultural în satul Răstolița urmând ca în cursul anului 2010 să fie depus pentru finanțare.

Nu putem trece cu vederea lipsa fondurilor alocate de Guvernul României pentru lucrările de investiție începute în comulă lucrări care am fost nevoiți să le oprim riscând astfel ca materialele și instalațiile să se degradeze din cauză că nu funcționează se ca exemplu(bazinele de stocare apă din cadrul investiției de Alimentare cu apă potabilă precum și finalizarea lucrărilor la Școala Generală și Grădinița de copii din satul Răstolița)

Împreună cu cadrele didactice din cadrul școlii generale Răstolița în cursul anului 2009 s-a înființat un Centru de informare școlară în cadrul Școlii Generale clasele I-VIII Răstolița, dotările din acest centru au fost finanțate din fonduri europene ridicând astfel nivelul procesului de învățământ din comună, de asemenea un aport deosebit l-am avut prin susținerea financiară a programului de educație, asigurând fondurile necesare pentru funcționarea în bune condiții a școlilor din comună și privind transportul copiilor.

Doamnelor și domnilor consilieri

În continuare vă supun atenției **Situația veniturilor realizate pentru anul 2009**

Natura debitului	Debite stabilite pentru anul 2009	Sume încasate		Rămășiță din anul 2009
		Din debitul curent	Din rămășiță	
Persoane fizice				
Impozit clădiri	22.764	19.740	2.096	7.112
Impozit vehicol	28.260	16.850	3.810	23.869
Impozit teren intravilan	16.662	13.233	2.486	7.507
Impozit teren extravilan	24.598	16.332	1.413	11.903
Persoane juridice				
Impozit clădiri	78.039	69.243,63	1.100	11.613
Impozit vehicol	16.430	12.349	3.317	7.752
Impozit teren intravilan	8.956	6.867	-	2.788
Chirii - concesiuni	31.052	27.688	2.028	19.326

- Sume încasate din "Alte impozite și taxe" (taxa salubritate, taxe pentru eliberarea autorizațiilor, taxe pentru eliberarea certificatelor de urbanism, taxe pentru eliberarea certificatelor de atestare fiscală, taxa firmă) : 28.649,36 lei.

- Sume încasate din "Taxe timbru judiciare, pt. notariale și alte taxe de timbru" – 1.168 lei.

- Total încasat din venituri proprii în anul 2009 (persoane fizice și juridice) : 251.931 lei.

- S-a ținut evidența la zi a veniturilor și a încasărilor, întocmindu-se un număr de 245 borderouri desfășurătoare;

- S-a ținut evidența Registrelor ROL pentru persoane fizice și juridice;

- S-au întocmit borderouri de debite-scăderi pentru persoane fizice și persoane juridice;

- S-au eliberat un număr de 8 autorizații de funcționare și s-a ținut evidența vizelor pentru autorizare;

- S-a ținut evidența dosarelor cu extrase de cont privind impozitele și taxele;

- S-au întocmit 11 dosare pentru acordarea alocației pentru copiii nou-născuți;

- S-a eliberat un număr de 202 certificate fiscale;

- S-au luat în evidență și s-au întocmit dosare fiscale pentru 39 mijloace de transport la persoanele fizice și pentru 7 mijloace de transport la persoane juridice;

- S-a început implementarea programului pentru impozite și taxe, deschizându-se un număr de 777 poziții ROL pentru contribuabili persoane fizice și juridice;

- S-au efectuat lucrări privind închiderile de an fiscal.

In continuare vă prezint situația veniturilor și a cheltuielilor în anul 2009.

Total venituri-3.077.240 lei din ncare:

-Venituri proprii 727.402 lei

-Cote si sume defalcate din impozitul pe venit

1.014.625 lei

- Sume defalcate din TVA 1.167.220 lei
- Subventii de la bugetul de stat 167.993 lei
- Din care detaliat pe conturi dupa cum urmeaza:**
- Cote si sume defalcate din impozitul pe venit 722.684 lei
- Sume defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale 291.941 lei
- Impozit cladiri personae fizice 22.589 lei
- Impozit cladiri personae juridice 70.246 lei
- Impozit teren personae fizice 16.548 lei
- Impozit teren personae juridice 6.961 lei
- Impozit teren extravilan 17.609 lei
- Taxa judiciara de timbru 1.168 lei
- Sume def. din TVA pentru finantarea cheltuielilor Descentralizate 849.220 lei
 - Sume def din TVA pentru echilibrarea bug.locale 170.000 lei
 - Sume def din TVA pentru apa 144.000 lei
 - Sume def din TVA pentru baza sportiva 4.000 lei
 - Taxe hoteliere 118 lei
 - Impozit mijloace transport personae fizice 21.618 lei
 - Impozit mijloace transport personae juridice 16.187 lei
 - Alte impozite si taxe 27.811 lei
 - Venituri din concesiuni si inchirieri 29.918 lei
 - Taxe extrajudiciare de timbru 838 lei
 - Venituri din amenzi 19.305 lei
 - Alte venituri 476.486 lei
 - Subventii canalizare 100.000 lei
 - Subventii pentru finantarea cheltuielilor de capital ale unitatilor de invatamint-50.000 lei

- Sprijin financiar la constituirea familiei 6.705 lei
- Subventii pentru acordarea ajutorului de incalzire 3.173 lei
- Subventii pentru acordarea trusoului pentru nou nascuti 2.700 lei
- Subventii pentru finantarea sanatatii- 5.415

CHELTUIELI 2009

Total cheltuieli-2.935.695 lei

Din care pe capitole

I. 51.02.01.03-Autorități Executive

Total cheltuieli 801.576 lei,din care:

1)Cheltuieli de personal 359.312 lei din care:

- cheltuieli cu salariile 284.947 lei
- contribuții 74.365 lei

2) Bunuri si servicii 320.958 lei din care:

- furnituri birou 5.521 lei
- materiale curățenie 1.479 lei
- încălzit,iluminat 8.589 lei
- carburanți 5.774 lei
- poștă,telefon 33.409 lei
- materiale și prestări servicii cu caracter funcțional 28.131 lei
- alte bunuri și servicii pentru întreținere si funcționare 17.336 lei
- hrana pentru oameni 40.380 lei
- obiecte de inventar 20.944 lei
- deplasări 16.209 lei
- cărți,publicații 4.140 lei
- pregătire profesională 3.850 lei
- alte cheltuieli cu bunuri și servicii 135.196 lei

3) Transferuri interne	18.931 lei
4) Cheltuieli de capital	18.297 lei
5) Rambursări de credite	86.960 lei
6) Plati efectuate in anii prec.si recuperate in anul curent	2.882 lei

II. 55.02 Tranzactii privind datoria publică și împrumuturi

Total cheltuieli 62.300 lei

-dobânzi aferente creditelor interne garantate	62.300 lei
--	------------

III. 56.02 Transferuri din bugetele locale către bugetul fondului de asigurări sociale de sănătate

Total cheltuieli-4.199 lei

-6,5% sănătate pentru ajutor social	4.199 lei
-------------------------------------	-----------

IV.61.02 Ordine publica si siguranta nationala

Total cheltuieli – 5.000 lei

1) Bunuei si servicii	5.000 lei
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	5.000 lei

V. 65.02.03.00 Învățământ

Total cheltuieli 1.130.834 lei,din care:

1) Cheltuieli de personal 710.220 lei din care:

-cheltuieli cu salariile	554.063 lei
-contribuții	156.157 lei

2) Bunuri si servicii 107.134 lei din care:

-furnituri birou	1.577 lei
-materiale curățenie	1.588 lei
-încălzit,iluminat	10.045 lei

-carburanți	11.757 lei
-poștă,telefon	4.556 lei
-materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	33.324 lei
-alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	4.258 lei
-reparații curente	9.758 lei
-deplasări	2.538 lei
-cărți,publicații	1.000 lei
- tichete cadou	5.450 lei
-alte cheltuieli cu bunuri și servicii	21.283 lei

3) Burse 3.480 lei

4) Cheltuieli de capital 310.000 lei

-reparații capitale	310.000 lei
---------------------	-------------

VI. 66.02.50.50 Alte institutii si actiuni sanitare

Total cheltuieli-38.823 lei

1) Cheltuieli de personal 5.415 lei

-cheltuieli cu salariile	4.248 lei
-contribuții	1.167 lei

2) Bunuri si servicii 3.396 lei

- Reparatii curente	3.396 lei
-sume pentru S.M.U.R.D. Deda	30.012 lei

VII. 67.02.03.07 Cămine culturale

Total cheltuieli 32.336 lei din care:

1)Cheltuieli de capital 32.336 lei

VIII. 67.02.03.02 Biblioteci publice comunale

Total cheltuieli-10.047 lei

-cheltuieli de personal 10.047 lei,din care:

-cheltuieli cu salariile	7.911 lei
-contribuții	2.136 lei

IX. 67.02.03.30 Alte servicii culturale

Total cheltuieli 27.239 lei

1) Bunuri si servicii

-alte cheltuieli cu bunuri și servicii 7.239 lei
-asociatii sui fundatii 20.000 lei

X. 67.02.05 Servicii recreative si sportive

Total cheltuieli-4.000 lei

1) Cheltuieli de capital 4.000 lei

XI. 68.02.05.02 Asistență socială în caz de invaliditate

Total cheltuieli 206.729 lei

1)Cheltuieli de personal 112.199 lei,din care:

-cheltuieli cu salariile 88.291 lei
-contribuții 23.908 lei

XII. 68.02.06 Asistență socială pentru familie si copii

Total cheltuieli 9.405 lei din care:

-sprijin pentru constituirea familiei 6.705 lei
-trusou pentru nou născuți 2.700 lei

XIII. 68.02.15.01 Ajutor social

Total cheltuieli-85.125 lei

-ajutor social 76.952 lei
-ajutor urgență 5.000 lei
-ajutor încălzire 3.173 lei

XIV.70.02.50.01 Alimentare cu apă

Total cheltuieli 144.000 lei

-cheltuieli de capital 144.000 lei

XV. 70.02.06 Iluminat public

Total cheltuieli 90.664 lei

1)Bunuri si servicii 90.664 lei din care:

-iluminat public 89.264 lei
-alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare 1.400 lei

XVI. 70.02.50 Alte servicii în domeniul locuintelor,serviciilor si dezvoltării comunale

Total cheltuieli 82.395 lei,din care:

1)cheltuieli de personal 59.805 lei ,din care:

-cheltuieli cu salariile 46.533 lei
-contribuții 13.272 lei

2)Bunuri si servicii 22.590 lei din care:

- obiecte de inventar 22.590lei

XVII. 70.02.05.01.02 Amenajari hidrotehnice

Total cheltuieli 34.294 lei,din care:

1)Bunuri si servicii 9.823 lei din care:

- alte cheltuieli cu bunuri si servicii 9.823 lei

2)Cheltuieli de capital 24.471 lei

XVIII. 74.05.05.01 Salubritate

Total cheltuieli 74.994 lei

1)Bunuri si servicii 74.994 din care:

-salubritate 74.994 lei

XIX. 74.02.06 Canalizarea și tratarea apelor reziduale

Total cheltuieli 27.256 lei

1)Cheltuieli de capital 27.256 lei din care:

-cheltuieli de proiectare 27.256 lei

XX. 84.02.03.01 Drumuri și poduri

Total cheltuieli 159.009 lei,din care:

1)Bunuri si servicii-56.187 lei din care:

-carburanți	3.126 lei	2)Cheltuieli de capital 102.822 lei din
-alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	34.988 lei	care:
-alte cheltuieli	18.073 lei	-alte active fixe 102.822 lei
		Excedent al bugetului local 141.545 lei

În cadrul serviciului de contabilitate s-a mai efectuat și alte activități:

- au fost întocmite ordonanțele pentru salarii și facturi și operarea lor în registrul pentru evidența cheltuielilor
- au fost prestate activități de arhivare, numerotare documentele contabile în vederea predării acestora la arhivă
- au fost depuse ordinele de plată la Trezoreria Reghin, declarațiile pentru pensii, somaj și sănătate
- s-au completat și eliberat adeverințe de salarizare la solicitarea angajaților
- s-au verificat borderourile desfășurătoare privind încasările efectuate pe baza chitanțelor și înscrierea acestora în Registrul de casă
- am încasat în fiecare zi de vineri Taxa forfetară de desfacere în piața săptămânală
- s-au introdus lunar și trimestrial în evidențele contabile datele pentru monitorizarea cheltuielilor
- a fost întocmit inventarul bunurilor aflate în patrimoniul Primăriei pentru anul 2008.

COMPARTIMENTUL AGRICOL

Referitor la activitatea agentului agricol se pot menționa următoarele: activitatea se desfășura în baza prevederilor H.G. 175/2007 privind registrul agricol, coroborat cu Ordonanța 239/2007 și a Normelor tehnice privind modul de completare a Registrului Agricol.

S-a urmărit în permanență asigurarea unei evidențe unitare cu privire la completarea bazelor de date la nivelul comunei, astfel: pentru perioada 2009 au fost înscrise date privind componența gospodăriilor și-a efectivelor de animale pentru un număr de 678 poziții cu un număr de 2.302 de persoane.

În vederea întocmirii s-au folosit diferite surse de date, existând o colaborare bună între organele locale ale administrației de stat, unitățile școlare, unitățile sanitare și organul local de poliție.

Baza de date a fost completată și prin vizitarea prin sondaj a gospodăriilor populației, unele date au fost completate și cu ocazia întocmirii anchetelor sociale, a anchetelor privind acordarea ajutorului de șomaj, sociale etc.

Registrele agricole au fost completate pe suport de hârtie și pentru un număr de 496 de cetățeni cu domiciliul în alte localități și care au în proprietate case de odihnă și vacanță pe raza comunei.

Având în vedere importanța deosebită ca sursă de inspirație și caracterul unui document oficial s-a procedat la numerotarea, parafarea și sigilarea acestora.

Înscrierea datelor s-a făcut pe baza declarațiilor date sub semnătură proprie de capul de gospodărie sau de un alt membru major al gospodăriei.

Activitatea a fost greoaie, dar în același timp benefică deoarece aproape la fiecare gospodărie suprafețele de teren ce le dețin au trebuit corelate cu măsurătorile efectuate și depuse în baza Legii 247/2005 privind reconstituirea dreptului de proprietate.

Pe totalul comunei lucrarea este de amploare, dar mulțumirea este de ambele părți cetățeanul fiind pus în legalitate și la bugetul local încasându-se sume substanțial mai mari.

Au fost unele probleme la gospodăriile populației, în sensul că multe gospodării au fost defalcate în două sau mai multe partizi, care își păstrează numărul de casă și să nu uităm că avem la nivelul comunei un număr considerabil de persoane care lucrează în Italia, Germania, Japonia și Hong-Kong, etc.

Pentru identificarea gospodăriilor înscrise în Registrul Agricol s-a întocmit lista alfabetică cuprinse în repertoriul la începutul fiecărui registru.

Proprietarii de terenuri a căror drepturi au fost reconstituite în baza legilor de retrocedare (Legea 18/1990, Legea 1/2000, Legea 247/2005), au fost înscrși cu suprafețele validate de Comisia Locală și județeană.

Actualizarea efectivelor de animale s-a făcut și cu ocazia întocmirii dosarelor pentru acordarea de subvenții de către Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură Mureș, la specia bovine și ovine.

La rubrica cuprinzând construcțiile pe raza localității au fost înscrise date cu privire la clădirile de locuit și celelalte construcții gospodărești, au fost evidențiate pe baza declarației proprii și a sondajelor făcute de agentul fiscal, suprafețele adăugate la construcțiile existente.

Au fost predate în termenul prevăzut de lege situațiile statistice RAGR, respectiv la 30 ianuarie-15 februarie și 15 iunie. Ale fiecărui an, după o prealabilă consultare cu medicul veterinar și specialiști agricoli.

În baza registrului agricol au fost eliberate un număr de 280 de adeverințe necesare pentru completarea dosarelor la legea 247/2005, eliberare sau reînnoirea actelor de identitate, stabilirii domiciliului, completare dosare subvenții.

În sarcinile de serviciu ale agentului agricol sunt cuprinse și întocmirea dosarelor pentru acordarea alocației pentru copii, dosarele fiind depuse în termen la Direcția Muncii a județului Mureș.

Lunar, sau ori de câte ori e nevoie s-au făcut deplasări la Trezoreria Reghin pentru a ridica drepturile bănești ce revin personalului propriu, ajutoarele sociale, ajutoarele de urgență și alte sume și care au fost achitate beneficiarilor pe bază de semnătură și decontate la serviciul contabilitate.

În prisma sarcinilor de serviciu întocmește note de recepție pentru materialele și bunurile achiziționate, întocmește bonuri de consum, pontaje pentru fiecare categorie de lucrări efectuate de terțe persoane în interes public.

A fost acordat sprijinul organelor de specialitate județene, respectiv Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură Mureș în întocmirea și definitivarea, în faza primară a dosarelor pentru acordarea subvențiilor în agricultură.

După înregistrarea decesului unor persoane care au avut ultimul domiciliu în comuna Răstolița s-a procedat la verificarea existenței în proprietate a unor bunuri mobile și imobile, identificarea tuturor moștenitorilor legali, apoi s-a procedat la întocmirea Anexei 1 pentru deschiderea procedurii succesorale care au fost înaintate Camerei Notarilor Publici și după obținerea certificatelor de moștenitor s-a procedat la înscrierea bunurilor conform înțelegerii sau cotelor obținute de moștenitori.

Încasează pe bază de chitanță toate sumele cuvenite bugetului local din venituri extrabugetare, întocmește borderouri și le depune în termen legal la Trezorerie.

La sfârșitul anului calendaristic s-a preocupat de ordonarea, legarea și numerotarea, îndosărierea registrelor care sunt în sfera de competență a mea, inclusiv Monitoarele Oficiale.

Am întocmit dosare în vederea eliberării atestatelor pentru producătorii individuali, a eliberat la solicitarea proprietarilor de animale bilete de proprietate, a asigurat transcrierea animalelor inclusiv în registrul de gaj, a eliberat persoanelor îndreptățite la cerere certificate de producător.

La capitolul fond funciar în cursul anului 2009 au fost emise aprox 200 titluri de proprietate pentru cetățenii comunei care nu au clarificată situația juridică a terenurilor, au fost soluționate un număr de peste 300 dosare depuse în baza Legii 247/2005 iar Comisia local de Fond Funciar a fost reprezentată de către primar în peste 15 cauze în care au fost apărate interesele comunei în materie de fond funciar.

IN DOMENIUL DE PREVENIRE AL SITUAȚILOR DE URGENȚĂ

Activitatea de prevenire a situațiilor de urgență reprezintă o componentă principală a sistemului integrat de măsuri tehnice și organizatorice în scopul preîntâmpinării consecințelor acestora, protecției populației, bunurilor și valorilor patrimoniale prin mijloace și măsuri specifice.

A fost actualizată structura serviciilor voluntare pentru situații de urgență, a fost întocmit fluxul informațional care se aplică în caz de dezastre.

A fost reactualizat tabelul cu necesarul și existentul de tehnică, aparatură și materiale, în funcție de structura serviciilor, conform categoriilor stabilite pentru comuna Răstolița.

S-a întocmit existentul și necesarul pentru accesoriile din dotarea formației civile, accesorii, scule și piese de uzură.

Au fost întocmite planurile de intervenții la incendii, înlăturarea efectelor calamităților naturale și catastrofele, la salvarea persoanelor, animalelor și bunurilor materiale ale acestora, conform cerințelor normelor europene.

Cu sprijinul organelor de specialitate județene s-a întocmit și predat planul pentru acordarea de ajutor în caz de nevoie, persoanelor afectate de accidente tehnologice, chimice, feroviare și de circulație.

Acolo unde a fost cazul au fost actualizate contractele de voluntariat cu persoane fizice, care acționează la nivelul local.

Conform normativelor în vigoare a fost actualizat tabelul nominal cu componența persoanelor pentru situații de urgență.

La solicitarea Inspectoratului pentru Situații de urgență „Horea” al județului Mureș și al altor instituții, am răspuns la termen la toate adresele solicitate.

Am răspuns în termenul solicitat la toate Avertizările meteorologice și am întocmit Planul de măsuri împotriva caniculei și cel pentru perioada de iarnă 2009 (pe care l-am publicat pe siteul comunei), s-a colaborat cu medicii din comună pentru a ne informa de persoanele care nu se pot deplasa, în caz de secetă să putem face aprovizionarea acestora cu apă la domiciliul.

Am întocmit Planul de pază al comunei Răstolița, privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, întocmit în conformitate cu Legea 333/2003 actualizată. și a fost depus spre avizare lucrătorilor de la Postul de poliție Răstolița.

Conform fișei postului în decursul anului și la finele anului 2008 am legat, numerotat și sigilat dosarele cu acte din toate compartimentele din cadrul primăriei.

În decursul anului 2009 am participat la cursuri de perfecționare, pentru accesarea „Fondurilor structurale”, unde am acumulat o gamă vastă de cunoștințe.

În ceea ce privește fondurile structurale s-au înregistrat un număr de patru (4) persoane care au solicitat informații privind fondurile europene pe diferite domenii.

- am oferit consultanță persoanelor care au solicitat informații cu privire la fondurile europene.
- am studiat oportunitățile de finanțare prin diverse programe comunitare, din fonduri europene, naționale și guvernamentale în cadrul cărora autoritățile administrației publice locale sunt eligibile.
- am studiat oportunitățile de finanțare pentru îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență – Axa prioritară 3, Îmbunătățirea infrastructurii sociale Domeniul de intervenție 3.3.
- am furnizat informații în legătură cu activitatea și programul centrului de informare și am asigurat primirea persoanelor care au dorit să ia legătura cu centrul.

GOSPODĂRIRE COMUNALĂ

În cursul anului 2009 am acționat în permanență pentru asigurarea și păstrarea curățeniei și ordinii pe teritoriul comunei, inclusiv a satelor aparținătoare, buna gospodărire a acestora și respectarea normelor de igienă, care se știe că este o obligație fundamentală a autorității administrației publice

locale, a instituțiilor publice, a agenților economici și a altor persoane juridice, precum și a cetățenilor. Datorită faptului că am avut parte de o iarnă blândă, activitatea de dezapezire nu a avut amploarea din alți ani dar ori de câte ori a nins am folosit utilajele, iar acțiunile au fost finalizate cu bine. Când retragerea apelor a permis adunarea gunoaielor și resturilor menajere de pe Râul Mureș, am organizat o amplă acțiune și am reușit să redăm natura curată, așa cum ne-o dorim. În această acțiune am antrenat muncitorii primăriei, persoanele beneficiare de ajutor social, elevii de la Școala generală, iar colaborarea cu aceștia a fost perfectă, țin să aduc mulțumiri conducerii școlii pentru colaborare.

Un mare volum de muncă și cheltuieli pe măsură se face la colectarea deșeurilor menajere de la gospodăriile populației și agenții economici, am reușit să facem un program până în luna septembrie când s-a încheiat un contract cu o societate de salubritate din Tîrgu-Mureș. O altă prioritate a activității a fost asigurarea lemnului de foc pentru școlile generale de pe raza comunei, după cum urmează: Școala generală Răstolița clasele I-IV, clasele V-VIII, Grădinița cu program normal, Primăria Răstolița cu un total de 280 ms lemn foc.

- școala generală din satul Borzia 10 ms lemn foc
- școala generală din satul Iod 30 ms lemn foc
- dispensarul medical uman Răstolița 20 ms. lemn foc

În urma săpăturilor efectuate pe drumurile comunale după introducerea conductei pentru apă potabilă și canalizare am transportat sort și balast pe toate străzile din localitate.

Am întreținut în tot cursul anului 2009 sistemul de iluminat public în comuna și în satele aparținătoare.

S-a efectuat curățenie în piața săptămânală și dovadă este faptul că vineri după amiază nu există vreo urmă de mizerie totul se colectează și se depozitează la tomberoane.

Pentru a se păstra curățenia la nivelul comunei am achiziționat un număr suficient de coșuri de gunoi, care au fost amplasate în locuri frecventate și în locurile de popas unde de regulă este o mare afuență de turiști.

În luna octombrie am confecționat un gard la Școala Generală din satul Iod, pe o lungime de 30m, urmând ca în decursul anului 2010 să continuăm și partea din spatele școlii.

Conștient fiind că multe din acțiuni nu le-am putut enumera nici din cele realizate și poate nici din nerealizări, rămâne ca dumneavoastră să faceți completări și propuneri privind îmbunătățirea activității. Datorită activității foarte mari pe care am desfășurat-o în cursul anului 2009 este posibil să fi omis să prezint unele aspecte de realizări sau de nerealizări în cadrul Instituției Primarului, Primăria Răstolița dar consider că toate aceste acțiuni întreprinse în acest an au fost făcute în interesul și pentru cetățenii acestei comune în temeiul legislației în vigoare și în cele mai mari condiții de transparență.

Vă mulțumesc.

Primar Mogilă Gheorghe